Министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края

О подготовке к проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе в 2019 году

Р.А. Гардымова,
начальник отдела государственной итоговой аттестации

16 января 2019 года

Общие сведения о проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 г. № 189/1513

Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования для ОИВ субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования (приложение 1 к письму Рособрнадзора от 29.12.2018 № 10-987)

Общие сведения о проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов

Сроки проведения итогового собеседования

- ✓ 13 февраля 2019 года (основной день)
- ✓ 13 марта и 6 мая 2019 года (резервные сроки)

ИС проводится в один день

КИМы ИС будут размещены не позднее 8.00 часов:

- ✓ на федеральном Интернет-ресурсе http://topic9.rustiest.ru;
- ✓ на сайте ГКУ КК ЦОКО (дублирование)

Итоговое собеседование:

- ✓ начинается в 9.00
- ✓ продолжительность ИС для каждого участника составляет 15 минут;
- ✓ для участников с ОВЗ продолжительность увеличивается на 30 минут

Результаты участников ИС

оценивают эксперты в соответствии с критериями по системе «зачет»/ «незачет»

Общие сведения о проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов

Результаты итогового собеседования → влияют на допуск к ГИА-9

Места проведения итогового собеседования → Образовательные организации Краснодарского края (школы)

Количество образовательных организаций для собеседования → 1 169 школ

Число выпускников 9-х классов в Краснодарском крае → 61 124 девятиклассника

Участники итогового собеседования по русскому языку

Участники ИС

- все обучающиеся 9 классов ОО Краснодарского края

(в том числе обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды)

Организаторы ИС

- ответственные организаторы
- организаторы вне аудитории
- экзаменаторы-собеседники
- технические специалисты

➢ руководитель или заместитель руководителя ОО

➢ педагогические работники, обладающие коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления к опыту работы)

Комиссия по проведению ИС

- эксперты

➢ учителя, имеющие высшее образование по специальности «Русский язык и Литература»

Комиссия по проверке ИС

Организация проведения итогового собеседования (ИС)

Министерство

- Назначает регионального координатора проведения ИС
- Определяет порядок проведения и проверки ИС
- Определяет минимальное количество баллов для выставления оценки «зачет» за ИС для отдельных категорий обучающихся с ОВЗ (в соответствии с п.9.6. Методических рекомендаций проведения ИС)
- Создает комиссию по перепроверке и (или) повторной проверке результатов ИС и принимает решение о перепроверке результатов ИС
- Определяет места хранения материалов ИС, сроки хранения и уничтожения

Приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края «О проведении итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9-х классов в 2019 году» от____№____

Организация проведения итогового собеседования (ИС)

МОУО

- Назначают специалиста в МО, ответственного за проведение ИС
- Направляют в министерство предложения по расположению мест хранения материалов ИС
- Регистрируют граждан, желающих участвовать в качестве **независимых** наблюдателей за проведением ИС и проводят их обучение

Независимые наблюдатели - это **не** общественные наблюдатели

- Предоставляют в министерство кандидатуры членов комиссии по перепроверке и повторной проверке результатов ИС
- Обеспечивают контроль за своевременной подготовкой мест проведения ИС в ОО (техническое оснащение)
- Организует доставку материалов ИС в РЦОИ:
  - ✓ в основные сроки - не позднее 19 февраля;
  - ✓ в резервные сроки - не позднее 19 марта и 11 мая 2019 года
- Направляют в министерство заявления о повторной проверке ИС на следующий день после получения из ОО;

- Организуют перепроверку и (или) повторную проверку результатов ИС
- Организуют хранение материалов ИС в местах хранения в МОУО до 1 октября 2019 года;

Организация проведения итогового собеседования в ОО

ОО

- **Регистрируют заявления обучающихся 9 классов:**
  - ✓ **в основные сроки - до 29 января ;**
  - ✓ **в резервные сроки - до 26 февраля и 22 апреля**

- **Предоставляют сведения в МОУО и РЦОИ для внесения в РИС:**
  в основные сроки - не позднее 30 января:
  в резервные сроки - не позднее 27 февраля и 22 апреля

- **Назначают лицо, ответственное за организацию и проведение ИС в ОО**

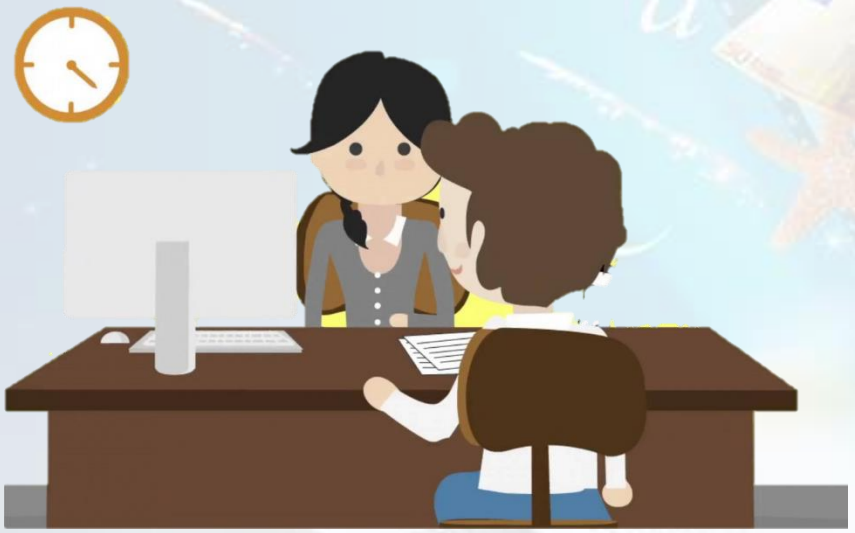
- **Создают комиссии по проведению и комиссии по проверке ИС не позднее чем за 2 недели до проведения - до 29 января**

- **Обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению и комиссии по проверке ИС**

- **Информируют (под подпись) специалистов, привлекаемых к ИС в ОО**

Организация проведения итогового собеседования в ОО

ОО



- Организуют проведение, проверку и оценивание ИС в соответствии с установленными требованиями;
- Готовят помещения для проведения ИС
  - ✓ Штаб, аудитории
- Обеспечивают техническую готовность оборудования
  - ✓ компьютеры, Интернет, принтеры,
  - ✓ оборудование для записи ответов, флеш карты и т.д.
- Обеспечивают создание специальных условий проведения ИС для участников с ОВЗ
- Принимают заявления о повторной проверке от обучающихся, получивших «незачет» повторно (13 марта) в день ознакомления с результатами ИС до 18.00 часов и передают их ответственному лицу МОУО на следующий день

Организация проведения итогового собеседования в ОО

Решения ОО

- **ОО принимают решение о схеме проверки ответов участников ИС (3 Схемы на выбор):**

Схема № 1:
проверка ответов каждого участника ИС осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа

Схема № 2:
проверка ответов каждого участника ИС осуществляется экспертом после окончания проведения ИС по аудиозаписям ответов

Схема № 3:
совмещение первого и второго варианта

- **Принимают решение о возможности проведения ИС во время осуществления учебного процесса**

- **Определяют способ и средства ведения аудиозаписи в течение проведения ИС (потоковая запись или отдельно каждого участника)**

Организация информирования в ОО

В образовательной организации:

- оформляются информационные стенды по вопросам ИС
- ведутся разделы на информационных сайтах по вопросам ИС
- организуется работа телефонов «горячей линии»
- проводятся собрания с обучающимися и их родителями по вопросам ИС

ОО информирует обучающихся и их родителей :

О порядке проведения ИС – не позднее чем за два месяца до дня проведения ИС

О сроках проведения ИС – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в ИС

О сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС – не позднее чем за месяц до дня проведения ИС

Календарь проведения ИС в основной день

- Проведение краевого вебинара по теме «Критерии оценивания ИС» для учителей-экспертов — 23 января в 14.00
- Предоставление сведений об участниках ИС в РЦОИ для внесения в РИС — 30 января
- Итоговое собеседование в основной день — 13 февраля
- Проверка ответов участников ИС в ОО — 14-18 февраля
- Передача материалов ИС в МОУО — 18 февраля
- Передача в материалов ИС в РЦОИ — 19 февраля
- Ознакомление с результатами ИС — не позднее 26 февраля
- Повторная проверка ИС - только после повторного «незачёта» — после 13 марта

Задачи МОУО

- Обеспечить участие в краевом вебинаре «Критерии оценивания ИС» специалистов УО, методистов ТМС, тьюторов ОГЭ по русскому языку и литературе, учителей русского языка 9-х классов, экспертов, экзаменаторов-собеседников ИС — 23 января в 14:00 Армавирский филиал
- Назначить ответственных за организацию и проведение ИС в ОО муниципалитета
- Обеспечить наблюдение за проведением ИС в школах с признаками необъективности, исключить конфликт интересов в них
- Обеспечить подготовку на муниципальном уровне экзаменаторов-собеседников и экспертов для участия в ИС
- Обеспечить контроль за проведением ИС в подведомственных ОО в строгом соответствии с Порядком
- Организовать доставку материалов ИС в РЦОИ до 19 февраля, 19 марта и 11 мая (один доставщик от всего муниципалитета)
- Организовать повторную проверку и(или) перепроверку ИС (по решению министерства)
- Обеспечить своевременное ознакомление с результатами ИС участников ИС в ОО